



SPOSÓB POSTĘPOWANIA

w obliczu zagrożenia zarażeniem SARS-CoV-2 w DIGICOS S.A.

Szanowni Pracownicy,

w związku z wprowadzonym Zarządzeniem nr 03/2020, w trosce i dbałości o bezpieczeństwo pracy oraz zapewnienie ciągłości produkcji wprowadzam w życie następujące wytyczne do bezwzględnego stosowania:

Do wszystkich Pracowników:

- zwracaj bezwzględnie uwagę na higieniczny tryb życia;
- zadbaj o należyłą ilość snu i odpoczynku w ciągu doby;
- zadbaj o prawidłowe odżywianie się;
- dbaj o wypoczynek psychiczny;
- ubieraj się stosownie do panujących warunków pogodowych, aby nie powodować nadmiernego wychłodzenia lub przegrzania organizmu.

W ramach profilaktyki:

- myj dokładnie ręce;
- nie podawaj ręki przy powitaniu;
- unikaj dotykania dłońmi twarzy, oczu, ust, nosa;
- stosuj jednorazowe chusteczki;
- unikaj zgromadzeń i zatłoczonych miejsc;
- staraj się zachowywać racjonalnie i rozważnie;
- zachowaj co najmniej 1,5m odległości od osób, które gorączkują i kaszlą.

Praca w Biurze:

- **W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodź do pracy i powiadom przełożonego;**

- Jeżeli zauważysz niepokojące objawy u innego pracownika, zgłoś to bezwzględnie przełożonemu;

- zwracaj uwagę innym pracownikom, jeżeli zauważysz że nie przestrzegają zasad niezbędnych do bezpiecznego funkcjonowania;

- do odwołania wstrzymujemy możliwość odbywania szkoleń;

- zalecamy ograniczenie spotkań w większym gronie w przestrzeni publicznej na rzecz rozmów telefonicznych;

- unikaj spotkań z osobami, które przebywały za granicą;

- wprowadza się zakaz wstępu do biur osobom trzecim;

- **Nie obawiaj się zadawać pytania co do przebytych ostatnio podróży:**

a) czy przebywał/a Pan/ Pani w ciągu ostatnich 14 dni za granicą?

b) Czy w ciągu ostatnich 14 dni był/a Pan/Pani na którymś z lotnisk?

c) Czy miał/a Pan/Pani w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobami, które wyjeżdżały za granicę?

Pracownicy terenowi:

- unikamy miejsc uznanych za potencjalne zagrożenie;

- ograniczamy do minimum kontakty z osobami znajdującymi się na obiektach Klientów;

- wszelkie problemy związane z dostęпами, wejściem na obiekty zgłaszamy niezwłocznie do przełożonego;

- przed wejściem na obiekt dowiadujemy się czy dana placówka, budynek itd. nie jest objęty zakazem wejścia. Stosujemy się bezwzględnie do zaleceń właścicieli obiektów.

Jeżeli zalecenia utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie czynności, zgłaszamy bezpośrednio do przełożonego zaistniałą sytuację.

- w przypadku wystąpienia zagrożenia postępujemy odpowiednio z procedurami zalecanymi przez GIS oraz wytycznymi firmy DIGICOS S.A.

- przed kontaktem z Klientami, należy zweryfikować możliwości kontaktu oraz zewnętrzne procedury współpracy;

- stosujemy się do ogólnych zasad przekazywanych przez Główny Inspektorat Sanitarny.



UWAGA:

W PRZYPADKU STWIERDZENIA ZAGROŻENIA NALEŻY NIEZWŁOZNIE PRZEKAZAĆ INFORMACJĘ DO PRZEŁOŻONEGO. ZANIECHANIE WW. INFORMACJI MOŻE SPOWODOWAĆ NARAŻENIE PRACOWNIKÓW ORAZ FIRMĘ NA POWAŻNE KONSEKWENCJE.

NALEŻY POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z PROCEDURĄ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA ZAGROŻENIA.


ZARZĄD DIGICOS S.A.

PREZES ZARZĄDU



Norbert Połowka

WICEPREZES ZARZĄDU



Mariusz Plaskota